SABI: Tutorial de la base de datos

UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca

Índice

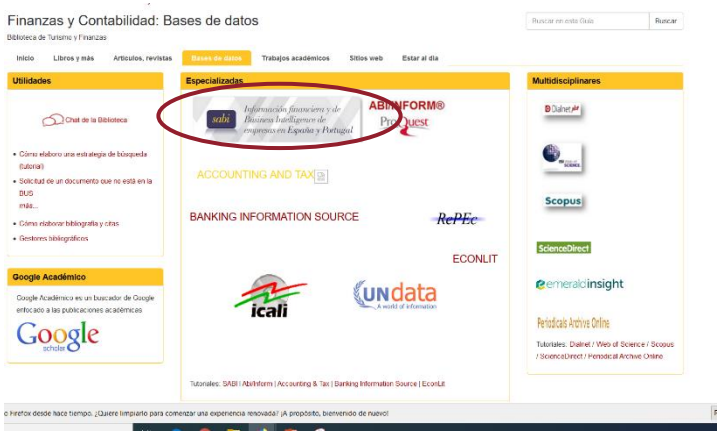
1. Introducción y normas de uso
2. Acceso a la base de datos
3. Menú “Inicio”. Búsquedas realizadas
4. Buscar 1 empresa. Informe de empresa
5. Buscar grupos de empresas que se dedican a una actividad.
6. Limitar por localización de las empresas
7. Listado de empresas
8. Exportar informes y listados.
9. Informes sectoriales y Noticias

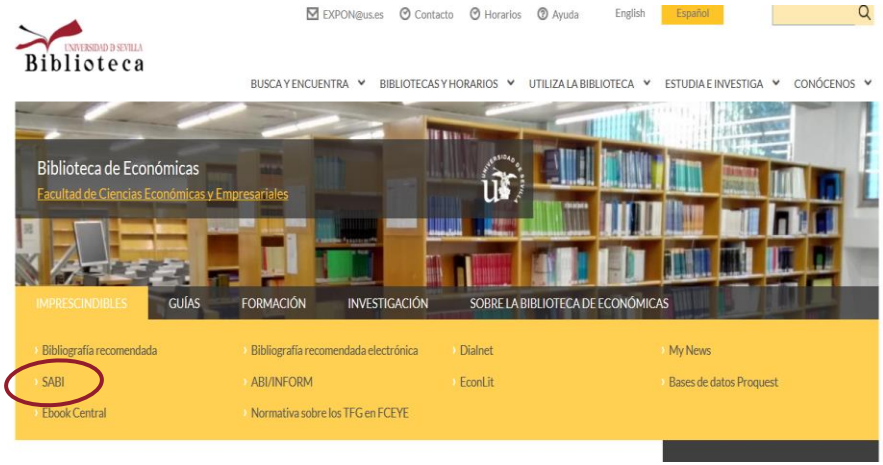
Introducción y normas de uso

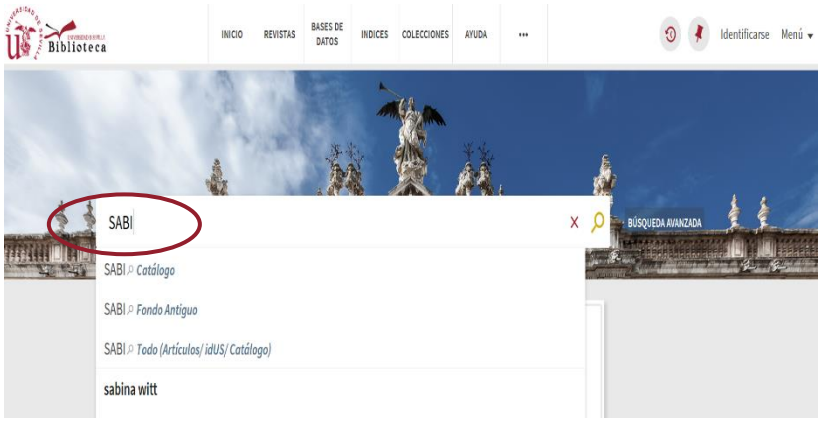
SABI es una base de datos de análisis financiero de las principales empresas españolas que presentan sus cuentas en los registros mercantiles. Suministra balances de más de 1.500.000 empresas españolas y datos cualitativos sobre éstas.

MUY IMPORTANTE: Esta base de datos tiene un número de descargas limitado a un período de 7 días, que cuando se alcanza no permite descargar más datos financieros hasta el período siguiente. Se ruega a todos los usuarios que tengan en cuenta esta limitación. Si se realizan descargas masivas de empresas, se hace un uso fraudulento del recurso. El sistema de acceso con UVUS permite rastrear los usuarios que hacen mal uso de la base de datos y la BUS puede aplicar una sanción.

Acceso a la base de datos





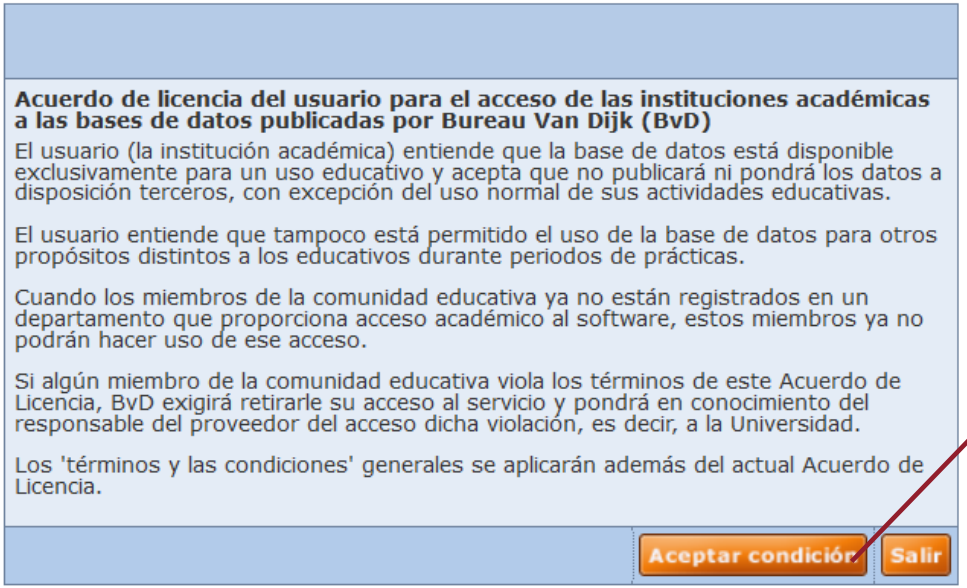


A la base de datos SABI accedemos a través de la página web de la Biblioteca, a través de las Guías por Materia, o buscándola directamente en Fama. Nunca buscándola en Google.

Acceso a la base de datos

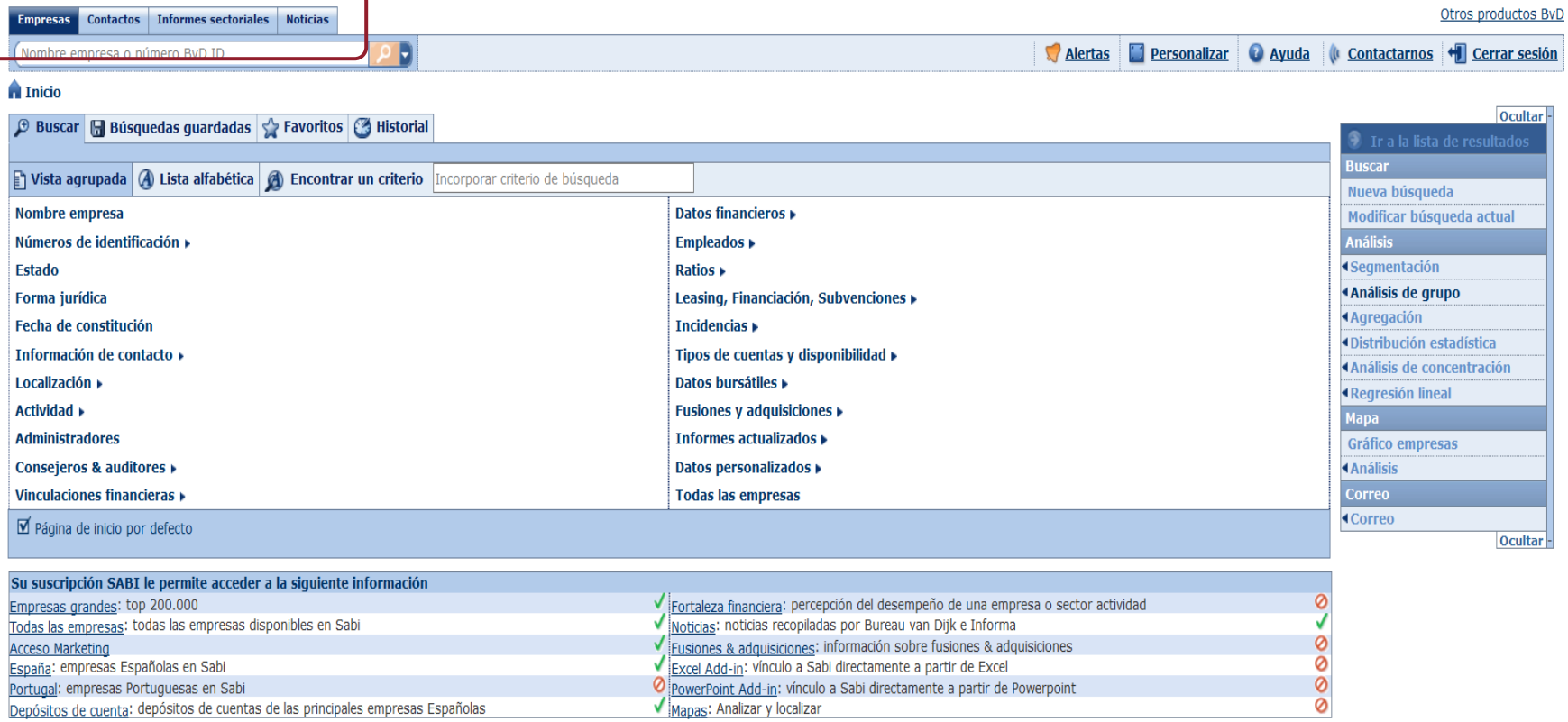
En el menú lateral izquierdo, buscamos “Universidad de Sevilla” si no la vemos en el listado. Cuando nuestra institución aparece señalada en amarillo, pulsamos el botón “Proceder” de la derecha.

Acceso a la base de datos



A continuación introducimos nuestro UVUS. Esto nos permite saber quién está consultando de la base de datos y rastrear los usos fraudulentos. Posteriormente se nos muestra una ventana en la que tenemos que pinchar en el botón naranja que dice “Aceptar condición”

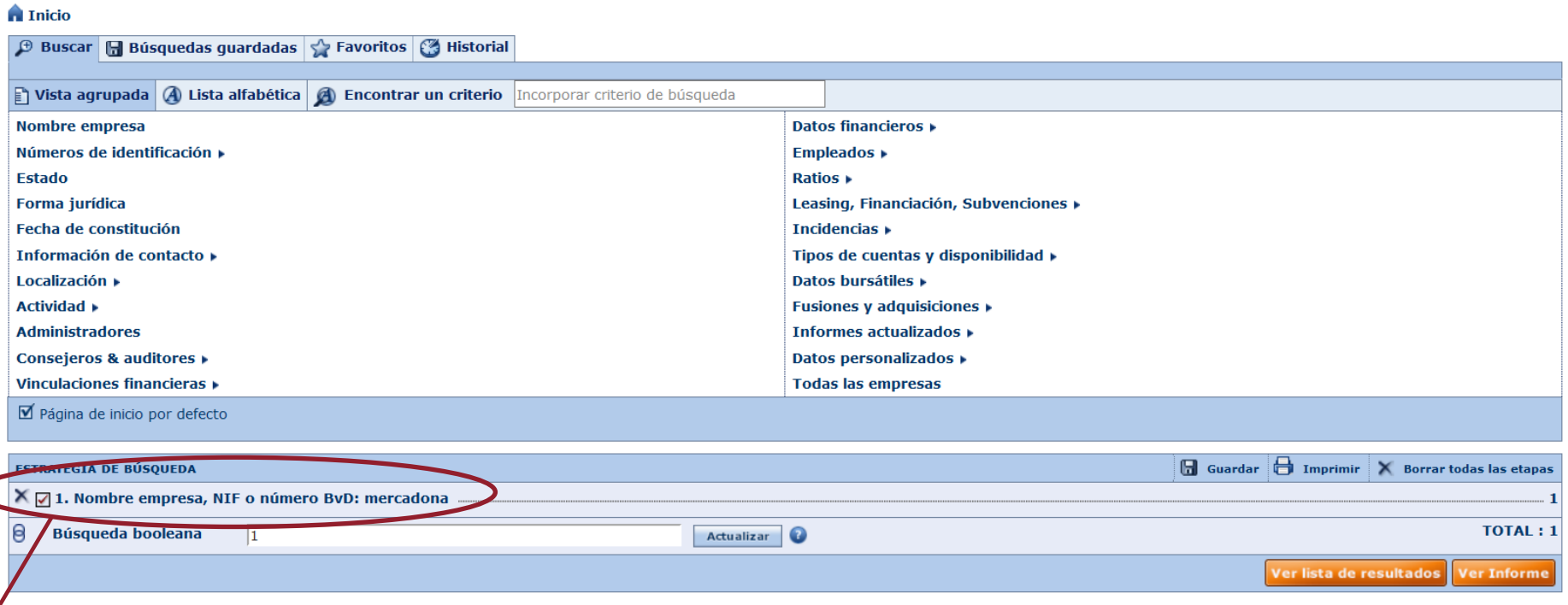
Menú Inicio



En el Menú Inicio se nos muestran todas las opciones por la que podemos buscar varias empresas: actividad, localización, estado, datos financieros, etc. Este es el Menú Inicio de la pestaña **Empresas**. Hay otras tres pestañas: **Contactos, Informes sectoriales y Noticias**.

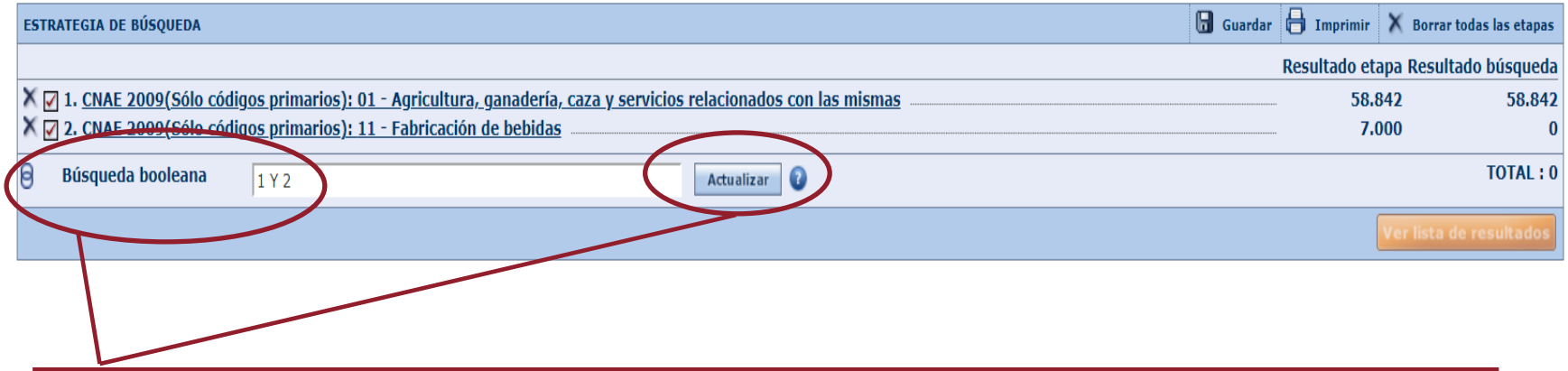
UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca

Búsquedas realizadas



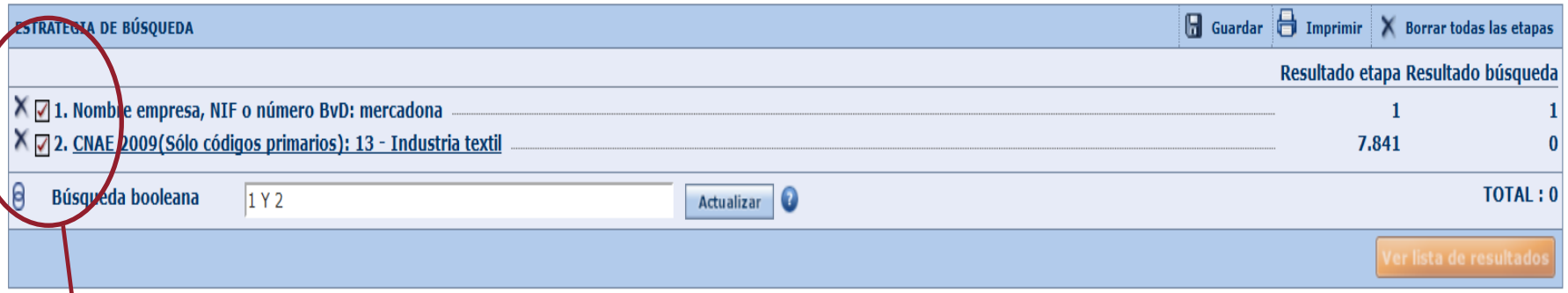
Las búsquedas que realicemos en la base de datos se van reflejando en la parte inferior de la pantalla del Menú Inicio. Cuando hacemos más de una búsqueda, la base de datos automáticamente las puede unir con el operador “Y” o con el operador “O”.

Búsquedas realizadas



Vemos cómo cambiar el operador. Ha unido las dos búsquedas con “Y”. Para cambiar el operador, nos vamos al recuadro de ´”Búsqueda booleana y ponemos “O” entre los números de las búsquedas y luego pulsamos el botón “Actualizar”. Importante: Si usamos el operador “Y” para unir búsquedas, es probable que el resultado de la búsqueda sea cero.

Búsquedas realizadas



Para evitar que se nos unan las búsquedas podemos hacer dos cosas:

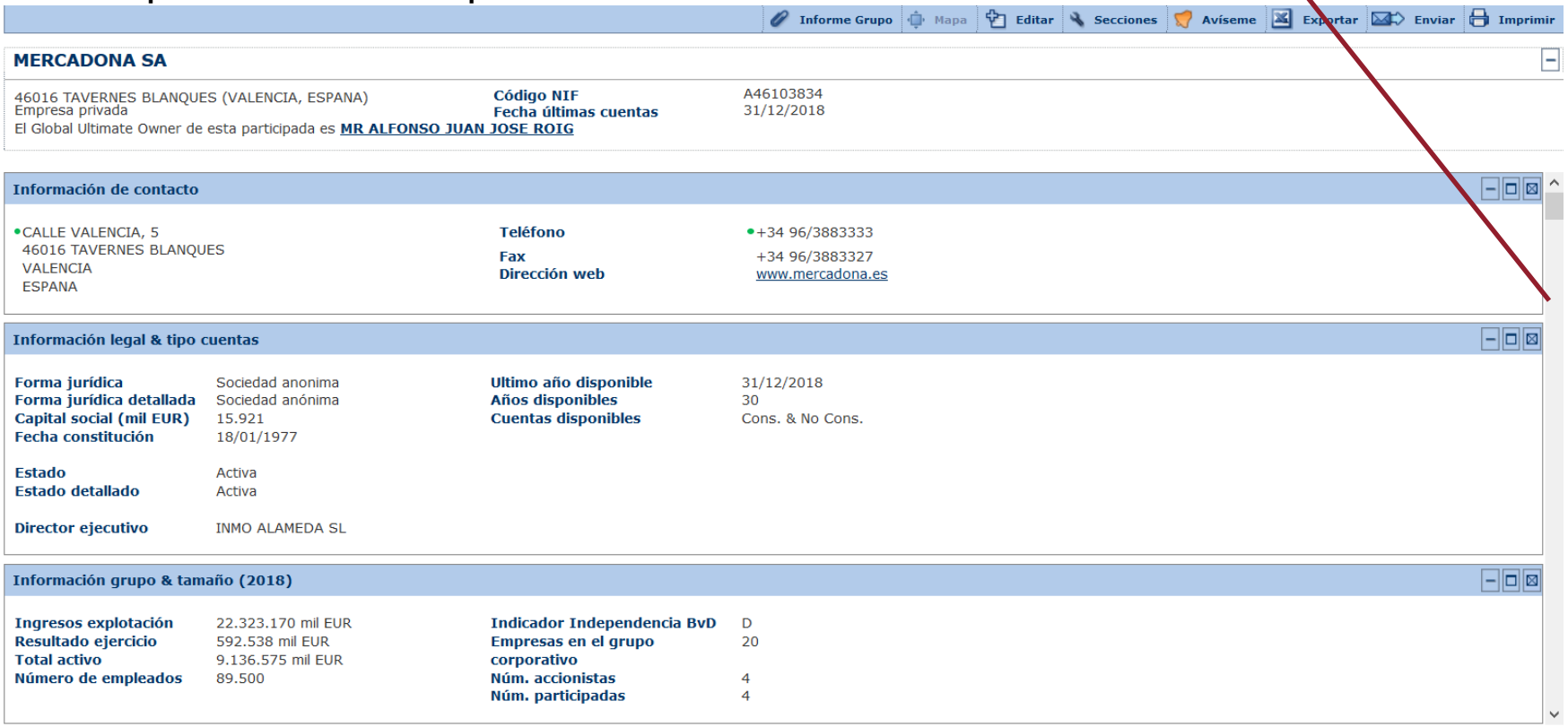
1. Si no queremos eliminar la búsqueda, quitamos el signo de la “v” que aparece dentro del cuadrado que aparece a la izquierda del número de orden de la búsqueda. De esta forma no desaparece, pero queda inactiva.
2. Para eliminar cualquier búsqueda, hay que pinchar el signo “X” que aparece a la izquierda del cuadrado descrito en el punto 1.

Buscar 1 empresa

Para buscar una empresa, escribimos el nombre de la misma en el recuadro superior izquierdo. La seleccionamos del listado que se nos muestra y luego pinchamos el símbolo color naranja de la lupa.

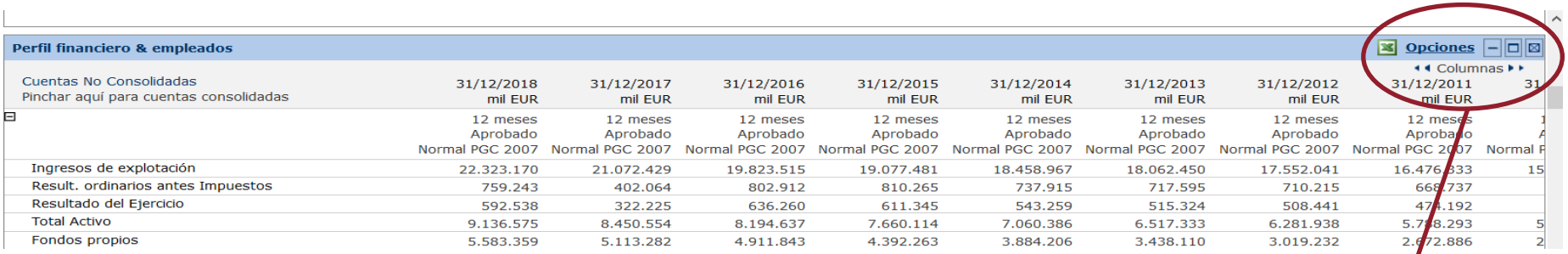
Informe de empresa

Se nos muestra el informe con toda la información de la empresa.
Nos podemos mover por el mismo con las flechas de la derecha



UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca

Informe de empresa



Perfil financiero & empleados

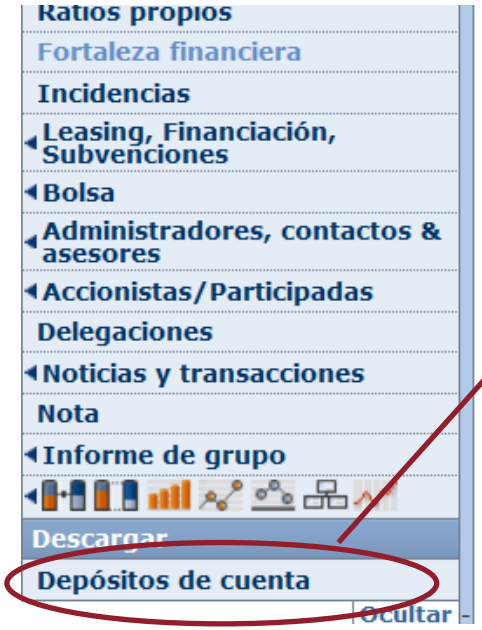
Opciones

◂◂ Columnas ▸▸

Cuentas No Consolidadas Pinchar aquí para cuentas consolidadas	31/12/2018 mil EUR	31/12/2017 mil EUR	31/12/2016 mil EUR	31/12/2015 mil EUR	31/12/2014 mil EUR	31/12/2013 mil EUR	31/12/2012 mil EUR	31/12/2011 mil EUR	31
	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	12 meses Aprobado Normal PGC 2007	1 A Normal P
Ingresos de explotación	22.323.170	21.072.429	19.823.515	19.077.481	18.458.967	18.062.450	17.552.041	16.476.833	15
Result. ordinarios antes Impuestos	759.243	402.064	802.912	810.265	737.915	717.595	710.215	668.737	
Resultado del Ejercicio	592.538	322.225	636.260	611.345	543.259	515.324	508.441	474.192	
Total Activo	9.136.575	8.450.554	8.194.637	7.660.114	7.060.386	6.517.333	6.281.938	5.748.293	5
Fondos propios	5.583.359	5.113.282	4.911.843	4.392.263	3.884.206	3.438.110	3.019.232	2.672.886	2

En la sección del informe **“Perfil financiero & empleados”** vemos que se nos muestran una serie de años. Si en la parte superior derecha de esta sección aparece la palabra **“Columnas”** entre dos flechas, significa que podemos ver datos de años anteriores pulsando sobre las flechas de la derecha.

Informe de empresa



Si pinchamos la última opción del menú lateral derecho, podemos acceder a los informes que presenta la empresa en el Registro Mercantil.

MERCADONA SA

46016 TAVERNES BLANQUES (VALENCIA, ESPANA)
Empresa privada
El Global Ultimate Owner de esta participada es **MR ALFONSO JUAN JOSE ROIG**

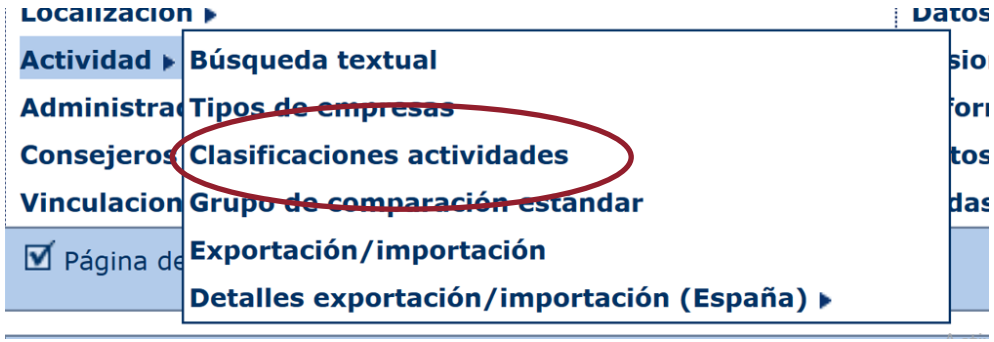
Código NIF A46103834
Fecha últimas cuentas 31/12/2018

Depósitos de cuenta

Fecha cierre/año	Tipo informe	Consolidación	Idioma	Núm. páginas/tamaño
2018	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	98 páginas
2017	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	86 páginas
2016	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	67 páginas
2015	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	55 páginas
2014	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	62 páginas
2013	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	58 páginas
2012	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	2.968 KB
2011	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	2.786 KB
2010	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.956 KB
2009	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	2.707 KB
2008	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.938 KB
2007	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.313 KB
2006	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.397 KB
2005	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.364 KB
2004	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.303 KB
2003	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.257 KB
2002	Informe completo	Cuentas no consolidadas	ES	1.257 KB

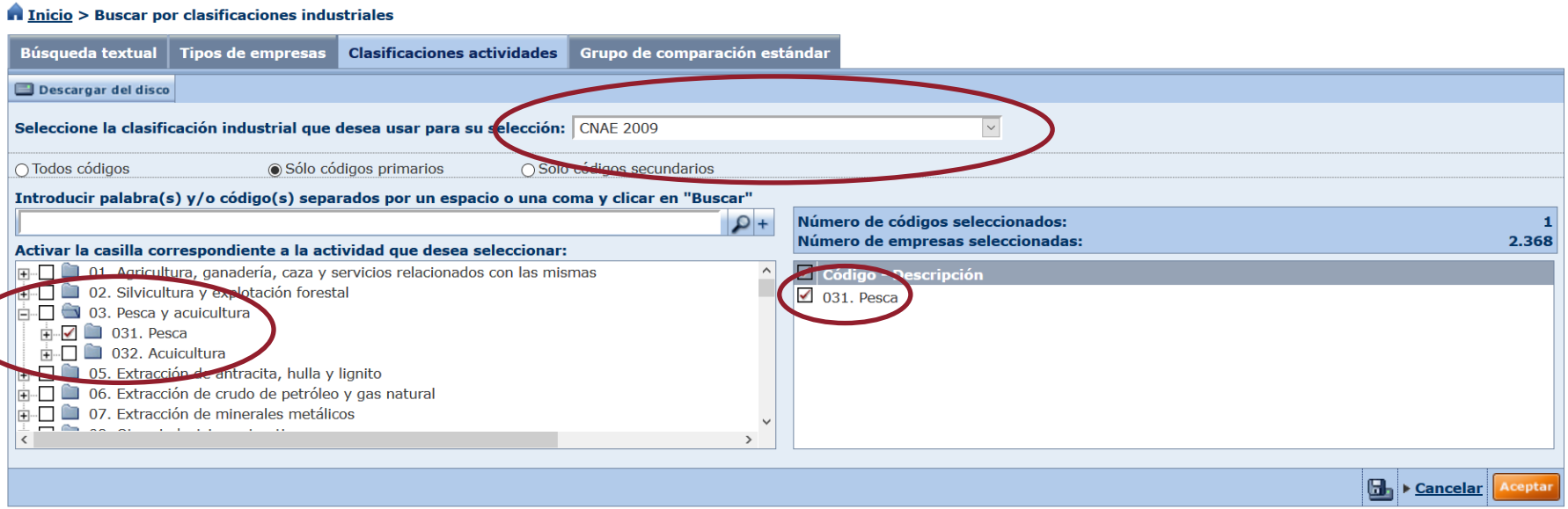
Buscar varias empresas

Vamos a buscar las empresas que se dedican a una misma actividad y luego restringiremos la búsqueda a las que estén localizadas en una provincia determinada.



Cuando pinchamos en "**Actividad**", vemos que hay varias opciones de búsqueda. La más recomendable es "**Clasificaciones actividades**"

Buscar varias empresas

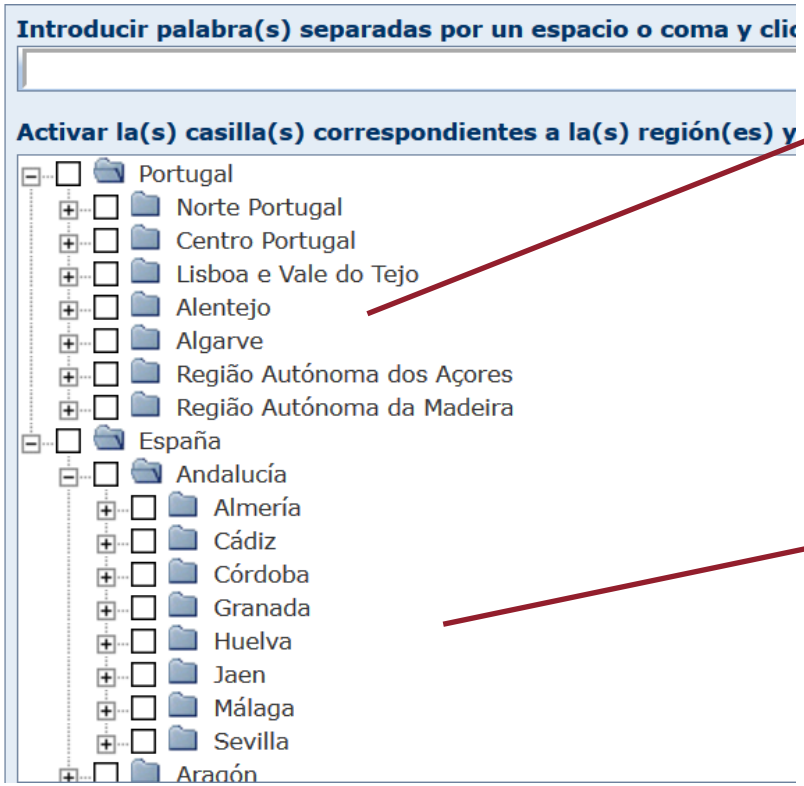


Cuando seleccionamos "**Clasificaciones actividades**" se nos muestra por defecto la clasificación CNAE 2009. Hay disponibles otras clasificaciones que se muestran al pinchar en la flecha a la derecha del recuadro superior.

Siempre que aparezca un signo "**+**" a la izquierda del número del sector, éste se puede desglosar en subsectores. Cuando aparece el signo "**-**", ese número no se puede desglosar más. Sabemos que hemos seleccionado un sector porque cuando lo marcamos aparece en el panel de la derecha. Una vez que terminemos de seleccionar los sectores que queremos ver, pinchamos en el botón naranja "Aceptar".

Buscar varias empresas

Al pinchar en "**Localización**", de las opciones que se nos muestran es preferible elegir la primera: "**Región/País**".

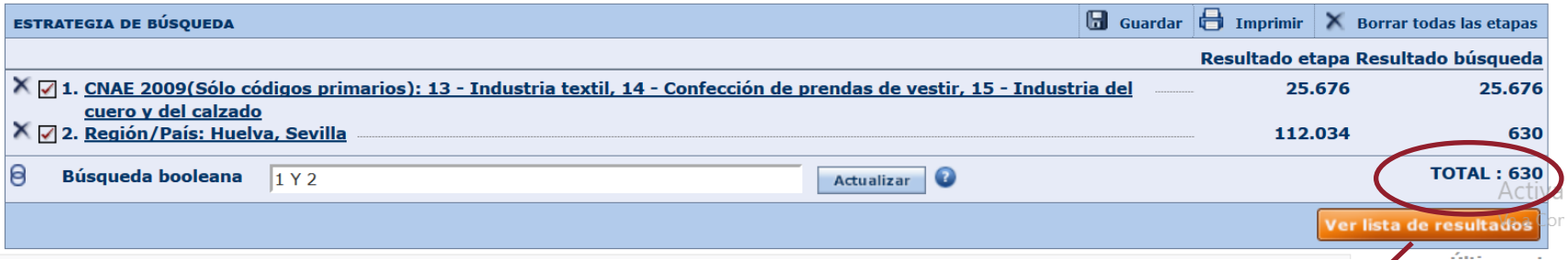


Importante: Aunque se nos muestra Portugal, la Universidad de Sevilla solamente tiene acceso a las empresas españolas.

Podemos desglosar por provincias de cada Comunidad Autónomas y por localidades de cada provincia.

UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca

Buscar varias empresas



Vemos que la base de datos nos une las búsquedas y nos dice el total de empresas en Sevilla y Huelva que desarrollan esas actividades. Para ver el listado, pinchamos en el botón naranja "**Ver lista de resultados**".

Se nos muestra el listado de empresas que explicaremos en las siguientes diapositivas.

UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca

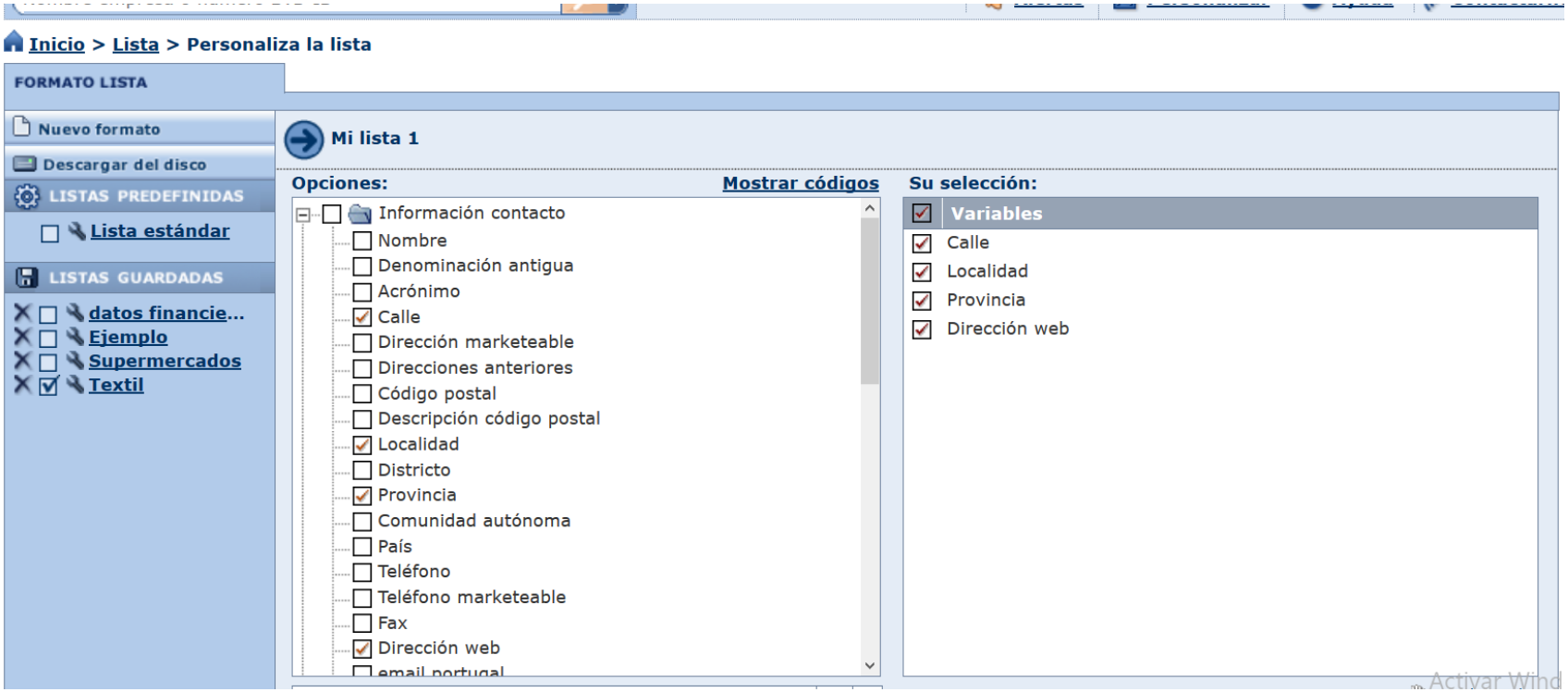
Listado de empresas

Para ver el informe de cualquiera de las empresas del listado, pinchamos sobre el nombre de una de ellas. La base de datos tiene un formato estándar de lista en el que en cada columna se nos muestran por defecto una serie de datos de las empresas, los cuales se obtienen del informe de cada una de ellas. Nosotros podemos decidir qué datos queremos que se nos muestren en cada columna, como se explica a continuación.

Listado de empresas

En el menú lateral derecho la opción “**Formato de lista**” es la que nos permite cambiar el Formato estándar por otro que elegimos nosotros. Para ello, dentro del menú que se despliega cuando pinchamos esta opción, elegimos “**Nuevo formato**”.

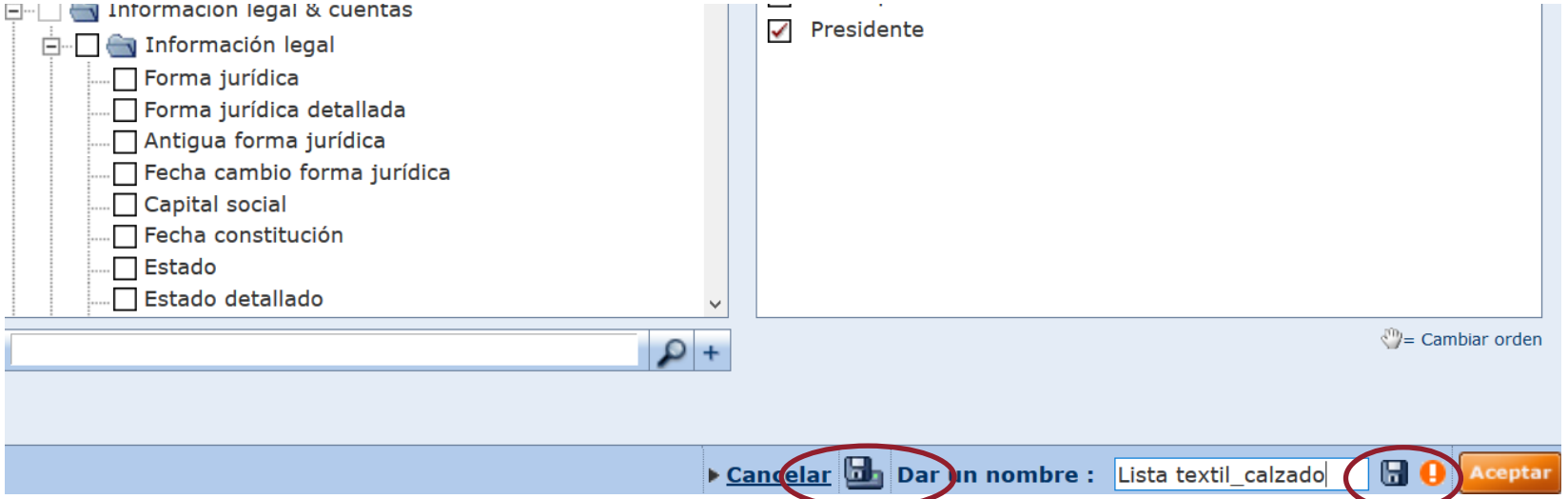
Listado de empresas



En la pantalla se nos muestran en la casilla izquierda las distintas secciones del informe de la empresa. Vamos marcando aquellos datos que queremos se nos muestren en las columnas del listado. Sabemos que los hemos elegido porque nos van apareciendo en la casilla de la derecha conforme lo vamos señalando.

Aviso: El nombre de la empresa lo da por defecto la base de datos, no hace falta marcarlo en la casilla de la izquierda.

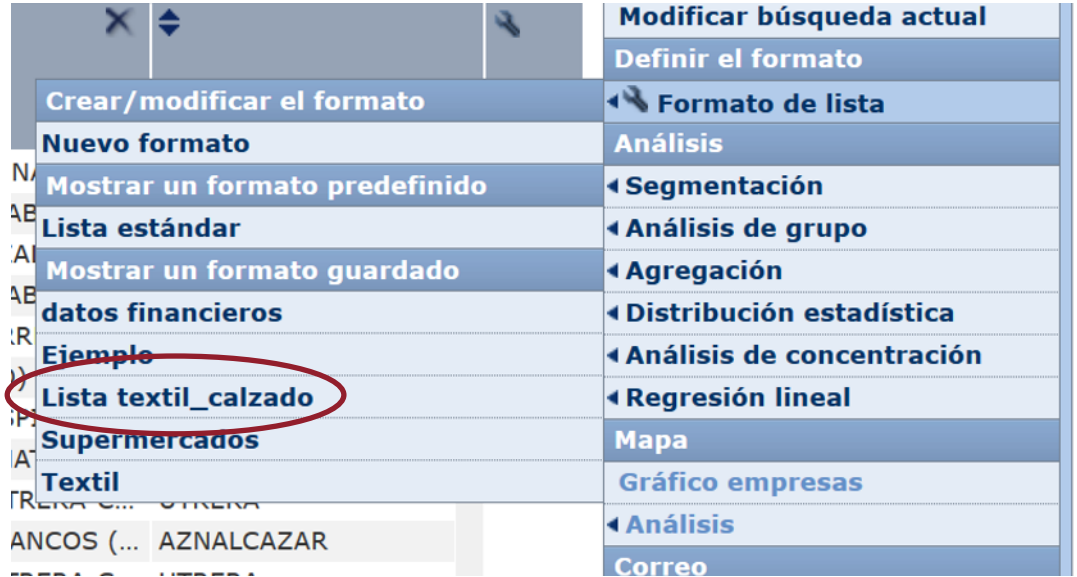
Listado de empresas



A la lista con los datos que hemos elegido le podemos dar un nombre y **guardarla** o **en nuestro disco duro** con el símbolo de archivo que aparece a la izquierda del espacio para poner el nombre de la lista, o **guardarla en la nube** pinchando el símbolo de archivo que aparece a la derecha del citado espacio; en este último caso, aparecerá dentro de las opciones de "Formato de lista" del menú lateral derecho. Luego, para que se nos muestre nuestro listado, pinchamos en el botón derecho "Aceptar".

Listado de empresas

Vemos que en el listado se muestran los datos que hemos elegido. Si queremos suprimir alguno, pinchamos en el signo “**X**” que aparece en la parte superior derecha de cada columna. Asimismo, si pinchamos “**Formato de lista**” en el menú lateral derecho, vemos que aparece el nombre que le hemos dado a este tipo de formato.

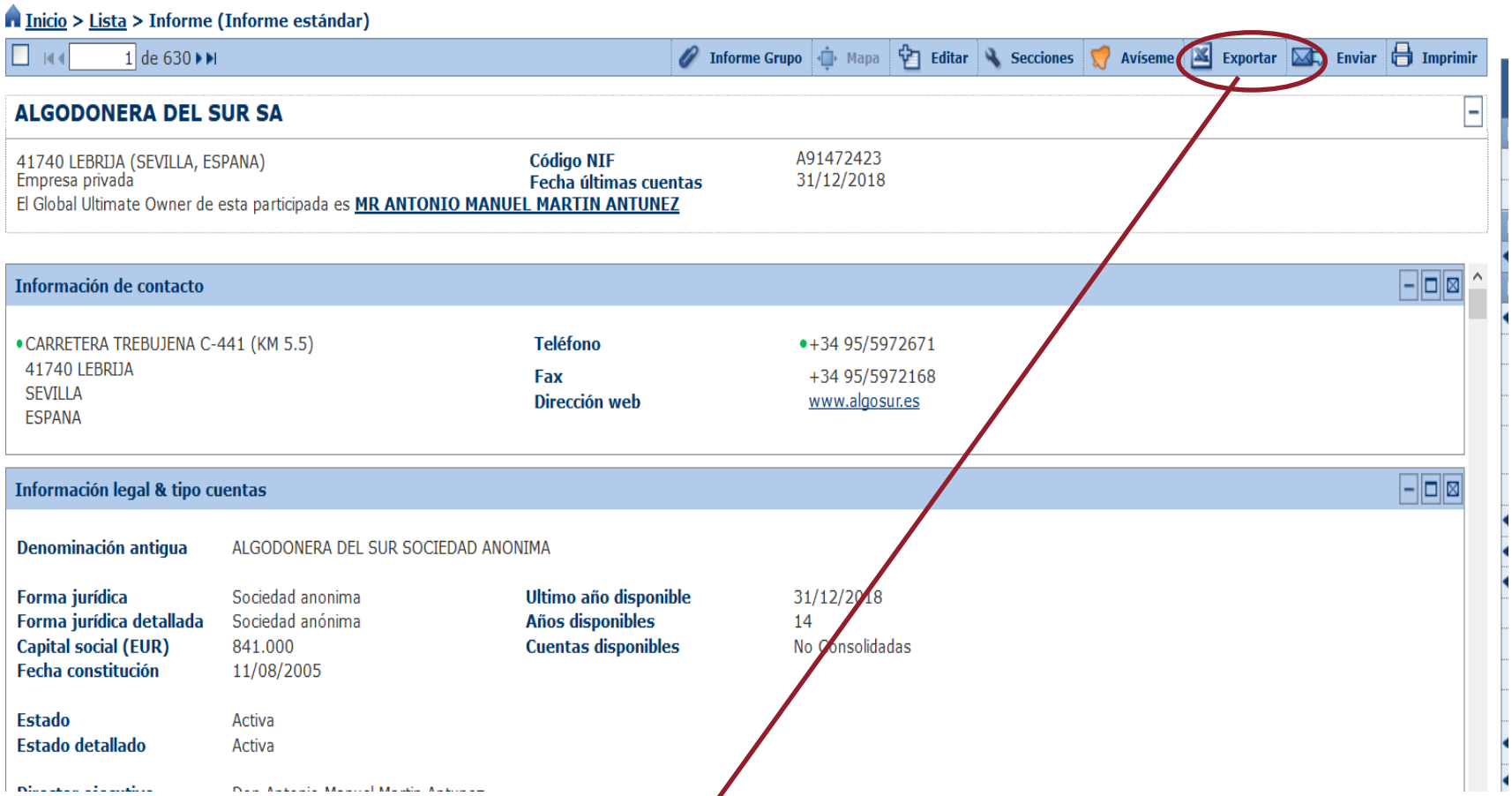


Exportar

Importante: Los **datos siempre** van a estar disponibles **online**. Antes de exportar y guardar nuestros informes o listados, comprobar que **solamente descargamos** aquellas **empresas que** realmente **necesitamos**. Realizar **descargas masivas** de empresas es hacer un **uso fraudulento** de la base de datos. Además, **perjudicamos** al **resto** de los **usuarios**, ya que si llegamos al límite de descargas que permite el proveedor, la próxima persona que use la base de datos no podrá descargarse los datos de ninguna empresa. Recordamos que **puede ser penalizado por esta práctica**.

En la parte superior del listado, encontramos un menú donde está la opción **Exportar**. Pinchamos en ella para descargarnos la lista.

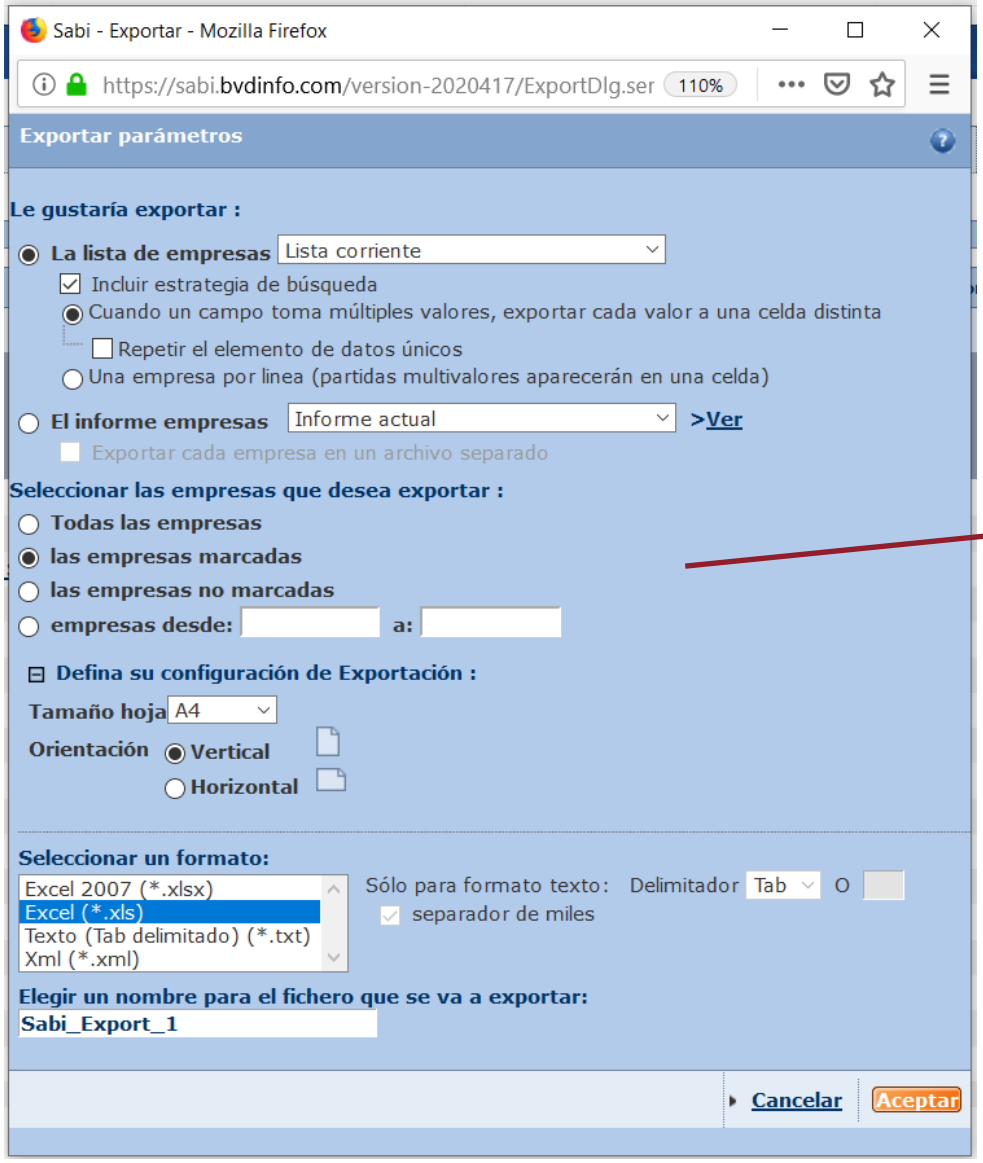
Exportar



Para descargar un informe, pulsamos sobre el nombre de la empresa para acceder al mismo y en la parte superior volvemos a encontrar la opción **Exportar.**

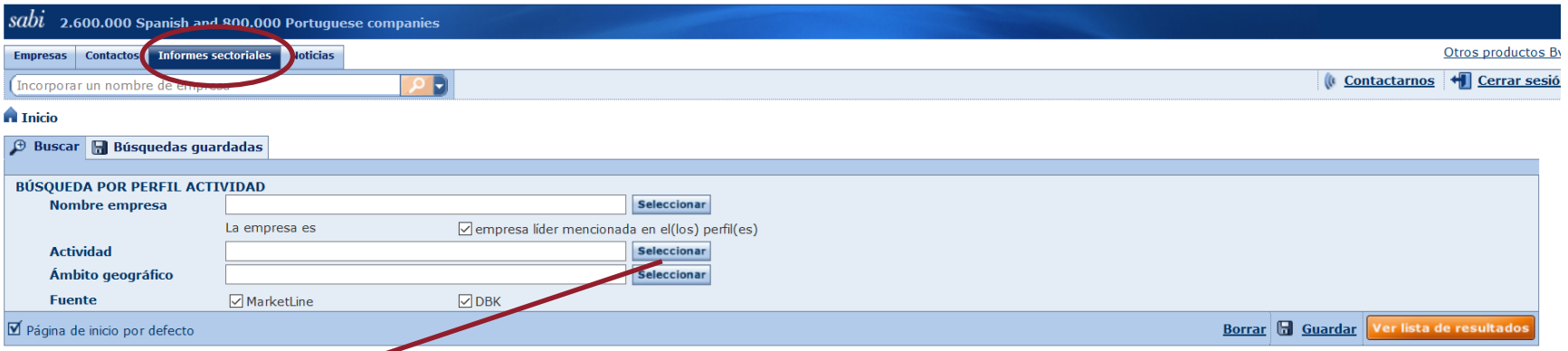
UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca

Exportar

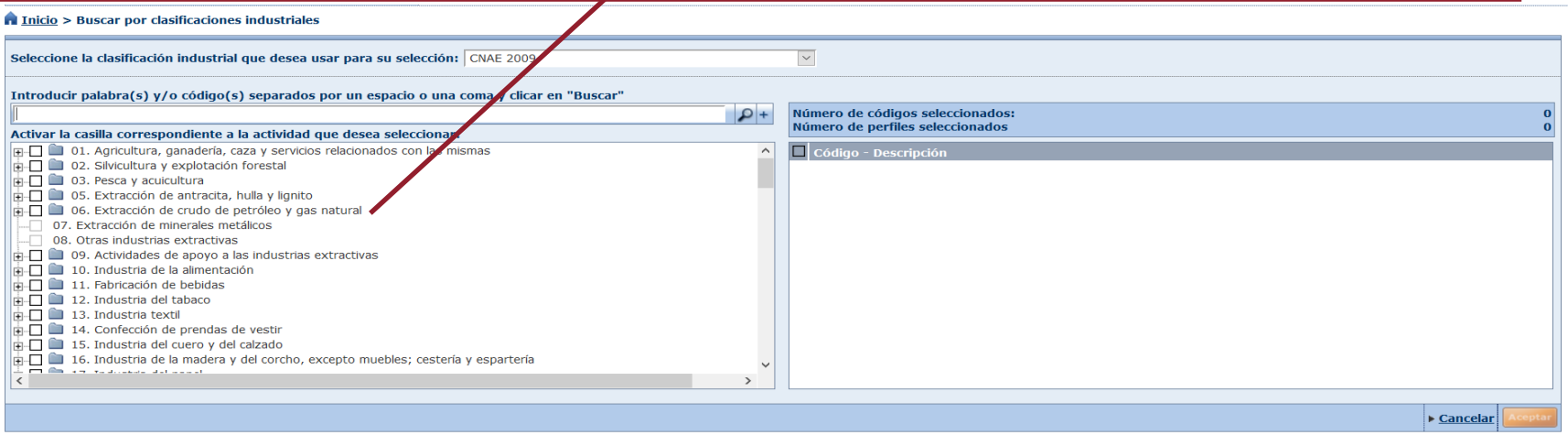


Podemos descargarnos todas las empresas del listado, o marcar algunas y descargarnos sólo las marcadas, o decir que nos descargue un número determinado de empresas.
El listado lo podemos guardar en formato "**Excel**" o en formato "**Texto**". Para finalizar, pinchamos el botón naranja "Aceptar".
El informe de empresa lo podemos guardar en formato Excel, Word, Adobe Acrobat PDF o Rich Text Format.

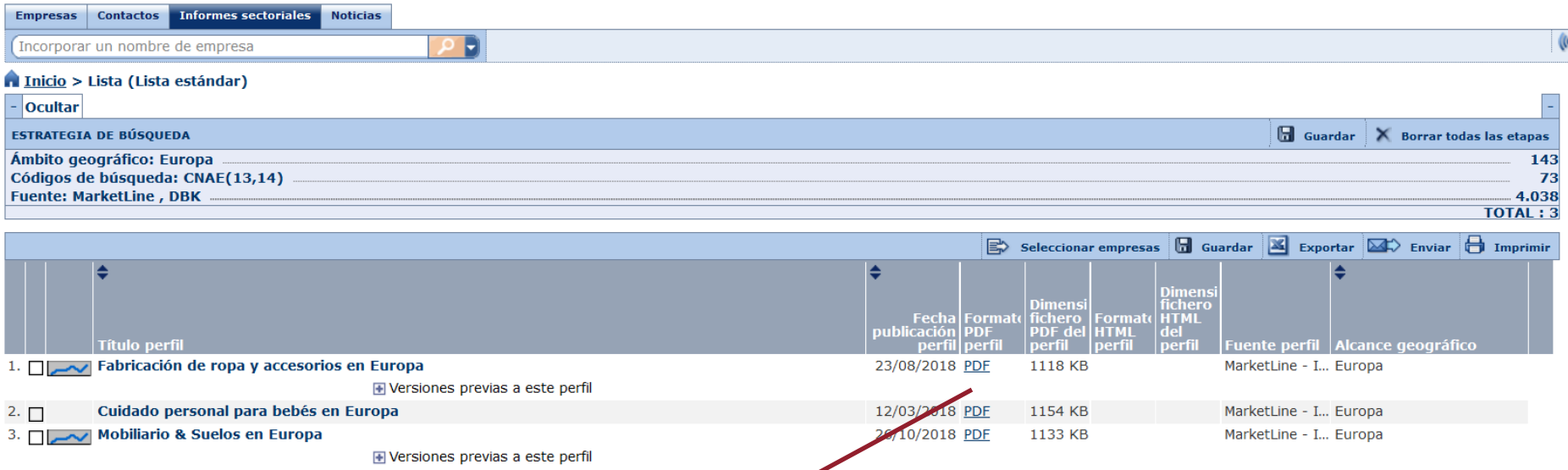
Informes sectoriales



Pinchando en la pestaña **Informes** podemos buscar Informes de sectores de otros países del mundo. Si pulsamos en el botón Seleccionar situado a la derecha del recuadro "**Actividad**" podemos buscar por el código CNAE, u otros, que corresponde a la actividad de las empresas. También nos permite seleccionar el Ámbito geográfico.



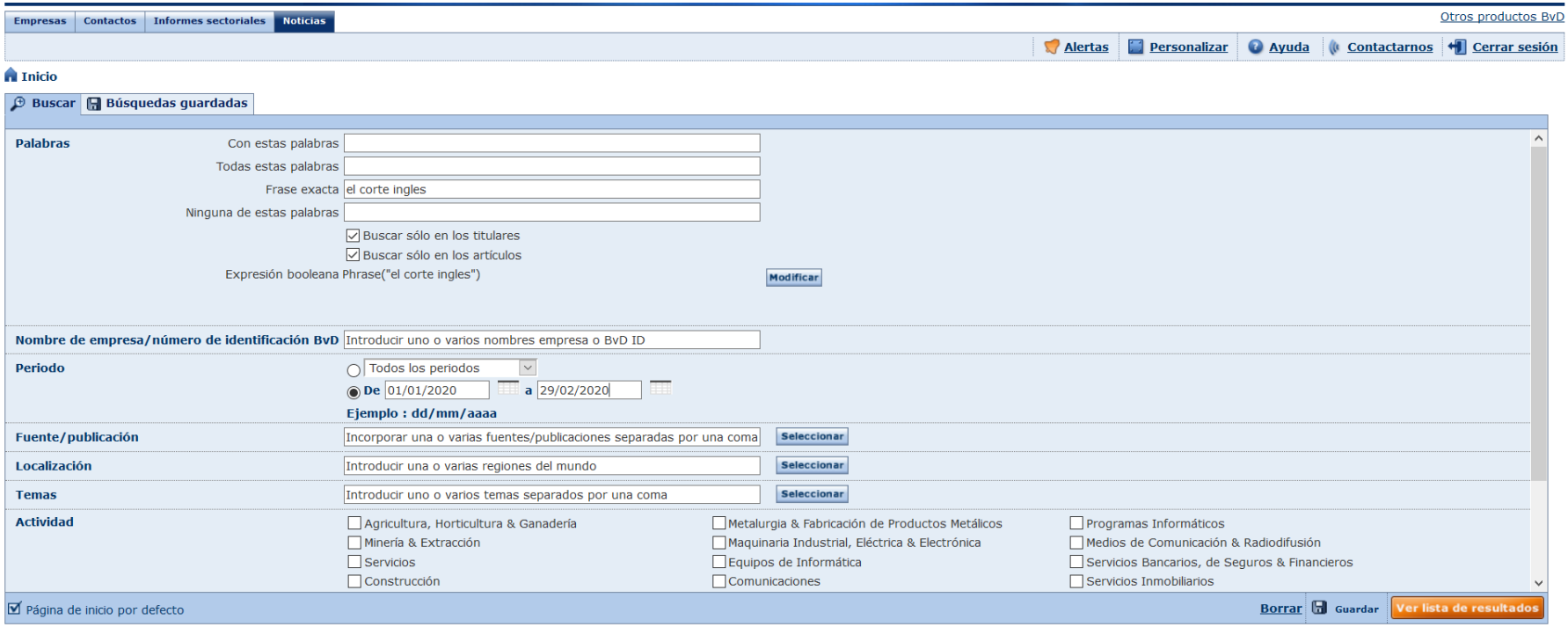
Informes sectoriales



Los informes están disponibles en formato PDF.

UNIVERSIDAD D SEVILLA
Biblioteca

Noticias



En la pestaña **Noticias** podemos buscar noticias de empresas o sectores aparecidas en periódicos. Si el nombre de la empresa o sector está formado por más de una palabra, hay que introducirlo en el apartado "**Frase exacta**". Es posible también limitar por fecha de la noticia, por publicación, localización, etc. Para que se nos muestre el resultado de nuestra búsqueda, hay que pinchar en el botón naranja "**Ver lista de resultados**".

Noticias

Inicio > Lista

- Ocultar

ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA — Guardar — Borrar todas

Resultado etapa | Resultado

Palabras: Phrase("el corte ingles") (en títulos y artículos) 5.717

Periodo: artículos publicados a partir de 01/01/2020 a 29/02/2020 ..... 75.951

TO

1 de 11 — Seleccionar empresas | Guardar | Borrar | Alertas | Exportar | Enviar

	Fecha	Fuente	Titular
1.	28/02/2020	AQM	Las grandes empresas españolas recomiendan suspender viajes y el teletrabajo
2.	28/02/2020	AQM	Las grandes empresas españolas recomiendan suspender viajes y el teletrabajo
3.	28/02/2020	AQM	Las gran Las grandes empresas españolas recomiendan suspender viajes y el teletrabajo
4.	28/02/2020	AQM	Informatica El Corte Ingles, S. A. bags contract for Miscellaneous repair and maintenance services [Pivotal Sources (India)]
5.	27/02/2020	IN	EL CORTE INGLÉS ha aprobado el nombramiento de José Ramón de Hoces com...
6.	27/02/2020	IN	EL CORTE INGLÉS ha cerrado un nuevo acuerdo de refinanciación con 24 b...
7.	26/02/2020	AQM	Informatica El Corte Ingles, S. A. secures contract for Computer accessories [Pivotal Sources (India)]
8.	26/02/2020	AQM	Informatica El Corte Ingles, S. A. secures contract for Miscellaneous repair and maintenance services [Pivotal Sources (India)]
9.	25/02/2020	IN	El centro comercial Los Arcos se reforma tras la compra de la tienda q...
10.	24/02/2020	AQM	Maintenance Licenses Sap [Al Bawaba Business]
11.	22/02/2020	AQM	Accommodation Service In Madrid P.pio [Al Bawaba Business]
12.	22/02/2020	IN	La esperada gran inversión de EL CORTE INGLÉS en el centro comercial P...
13.	20/02/2020	IN	LOLA CASADEMUNT tiene ahora nueve tiendas propias y cinco franquiciada...
14.	19/02/2020	AQM	Qatar Airways extiende su abanico de participaciones en firmas aéreas y ahora llega al 25% de IAG
15.	19/02/2020	AQM	Qatar Airways amplia sua gama de ações em empresas aéreas e agora atinge 25% da IAG
16.	19/02/2020	AQM	Qatar Airways extiende su abanico de participaciones en firmas aéreas y ahora llega al 25% de IAG
17.	19/02/2020	AQM	Qatar Airways extends its range of shares in air firms and now reaches 25% of IAG
18.	19/02/2020	AQM	Puesta a punto para una noche especial.

Sources : RT: Thomson Reuters, BvD: Bureau van Dijk, EIU: Economist Intelligence Unit, SDG: Syndigate, AQM: Acquire Media, IN: Informa

En la lista de resultados vemos que **nos señala en naranja** dónde ha encontrado nuestro término de búsqueda. En las entradas que no hay nada marcado en naranja es porque nuestro término está en el cuerpo de la noticia y para verlo tenemos que pinchar sobre el título de la misma.

Videotutoriales de la Universidad Autónoma de Madrid sobre SABI:

Realizar una búsqueda por criterios

Personalizar tu lista de resultados

Informes sectoriales

Fin del Tutorial de la Base de Datos SABI

Eloísa Saen de Casas Sobrino elosaen@us.es